

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΚΕΦ. 113Ε

**ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΧΩΡΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ**

**ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
(MEMORANDUM OF ASSOCIATION)**

KAI

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
(ARTICLES OF ASSOCIATION)**

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

EUPATI CYPRUS LTD

Πιστοποιητικό Ιδρύσεως αρ.
Ιδρυθείσα την ημέρα του μηνός

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΚΕΦ. 113

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΧΩΡΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ

ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (MEMORANDUM OF ASSOCIATION)

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

EUPATI CYPRUS LTD

1. Το όνομα της εταιρείας είναι: **EUPATI CYPRUS LTD** και στη συνέχεια θα αναφέρεται ως «Εταιρεία».
2. Το εγγεγραμμένο γραφείο της Εταιρείας θα βρίσκεται στην Κύπρο.
3. Οι σκοποί της Εταιρείας είναι οι ακόλουθοι:
 - a) Η βελτίωση της συμμετοχής των ασθενών όσο αφορά την έρευνα και εξέλιξη των φαρμάκων.
 - β) Η ενημέρωση του κοινού για το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ακαδημίας Ασθενών EUPATI και τα αποτελέσματα του στην Κύπρο.
 - γ) Η διανομή εκπαιδευτικού υλικού σε συνήγορους/ηγέτες των ασθενών και στο κοινό γενικότερα.
 - δ) Η καλλιέργεια του δικτύου της EUPATI στην Κύπρο και η ενθάρρυνση του κοινού να συμμετέχει στις δραστηριότητες της.
 - ε) Η οργάνωση συζητήσεων αναφορικά με την εμπλοκή των ασθενών όσο αφορά τις έρευνες και εξέλιξη των φαρμάκων.
 - στ) Η εγκαθίδρυση κλίματος συνεργασίας και διαλόγου μεταξύ του Εταιρείας και της κυβέρνησης όσο αφορά την ανάπτυξη σχετικής νομοθεσίας ιατρικής έρευνας ή πρακτικής.
 - η) Η εκπαίδευση των ασθενών για συμμετοχή τους στην έρευνα και εξέλιξη των φαρμάκων.
 - θ) Η συμμετοχή των ασθενών σε ερευνητικά προγράμματα και συμβούλια που έχουν σχέση με την έρευνα και την εξέλιξη των φαρμάκων.

- i) Η εκπαίδευση και η ενδυνάμωση των ασθενών.
- κ) Η εκπαίδευση των εκπροσώπων των ασθενών για τη συνηγορία και διεκδίκηση των δικαιωμάτων των ασθενών.

4. Τα εισοδήματα υπέρ του σκοπού της Εταιρείας:

Τα εισοδήματα και η περιουσία της Εταιρείας από οποιουδήποτε και αν προέρχονται θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την προώθηση των σκοπών τής Εταιρείας όπως εκτίθενται σε αυτό το ιδρυτικό έγγραφο και κανένα μέρος αυτών δε θα πληρώνεται ή μεταβιβάζεται άμεσα ή έμμεσα ως μέρισμα, επιμέρισμα (bonus) ή διαφορετική με οποιονδήποτε τρόπο ως κέρδος στα μέλη της Εταιρείας.

Σύμφωνα με τα έγγραφα συστάσεως της εταιρείας οφείλει να διαθέτει τα πλεονάσματα της, αν υπάρχουν ή άλλο εισόδημα, για την προαγωγή των σκοπών της και απαγορεύεται η πληρωμή μερίσματος στα μέλη της.

5. Ευθύνη Μελών

Η ευθύνη των μελών είναι περιορισμένη.

6. Συνεισφορά σε περίπτωση διάλυσης και αποπληρωμής χρεών:

Κάθε μέλος της Εταιρείας αναλαμβάνει να συνεισφέρει στο ενεργητικό της Εταιρείας στην περίπτωση που η Εταιρεία διαλύεται (wind up) ενώ αυτό είναι μέλος, ή μέσα σε ένα χρόνο μετά που παύει να είναι μέλος, για πληρωμή των χρεών και υποχρεώσεων της Εταιρείας που οφείλονται σε ενέργειες που έγιναν πριν να πάψει να είναι μέλος και των τελών και δαπανών της διάλυσης και για το διακανονισμό των δικαιωμάτων των συνεισφορέων μεταξύ τους τέτοιο ποσό που είναι δυνατό να είναι αναγκαίο που δε θα υπερβαίνει όμως τα €200,00 (διακόσια ευρώ).

7. Διάθεση της περιουσίας της Εταιρείας σε περίπτωση διάλυσης:

Σύμφωνα με το ιδρυτικό έγγραφό της, σε περίπτωση διάλυσης τέτοιας εταιρείας τα τυχόν πλεονάσματα διανέμονται αποκλειστικά σε μη κερδοσκοπικούς κοινωφελείς οργανισμούς, με σκοπούς παρόμοιους ή/και ανάλογους με τους σκοπούς της υπό διάλυση εταιρείας.

8. Η εταιρεία είναι μη κερδοσκοπική

ΕΜΕΙΣ, των οποίων τα ονόματα και οι διευθύνσεις αναγράφονται στο τέλος του παρόντος επιθυμούμε να δημιουργήσουμε Εταιρεία σύμφωνα με αυτό το Ιδρυτικό Έγγραφο.

ΟΝΟΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

1. Σούζη Μακρή

Επάγγελμα: Συγγραφέας
Α.Δ.Τ.: 575893
Ημερ. Γεννήσεως: 30/12/1961
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Καμελίας 1, Εκάλη, 3110 Λεμεσός,
Κύπρος

2. Νικόλας Φιλίππου

Επάγγελμα: Εκτελεστικός Διευθυντής ΠΑΣΥΚΑΦ
Α.Δ.Τ.: 742459
Ημερ. Γεννήσεως: 29/05/1975
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Κενταύρου 32, Αγλαντζά, 2113 Λευκωσία,
Κύπρος

3. Ανδρούλλα Φωκά

Επάγγελμα: Κτηνιατρικός Επιθεωρητής
Α.Δ.Τ.: 797089
Ημερ. Γεννήσεως: 2/6/1979
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Ροδόπης 10, Λακατάμεια, 2314 Λευκωσία,
Κύπρος

4. Κωνσταντίνος Μαρίνος Παρπέρης

Επάγγελμα: Καθηγητής Πανεπιστημίου Κύπρου
Α.Δ.Τ.: 790700
Ημερ. Γεννήσεως: 29/6/1979
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Αγισιπόλεος 40, Στρόβολος, 2037 Λευκωσία,
Κύπρος

5. Πόλυ Τούμπα

Επάγγελμα: Ιδιωτική Υπάλληλος
Α.Δ.Τ.: 648204

Ημερ. Γεννήσεως: 6/11/1963

Υπηκοότητα: Κυπριακή

Οδός: Ανδρέα Γεωργίου 3, Στρόβολος, 2025 Λευκωσία,
Κύπρος

6. Μάριος Κουλούμας

Επάγγελμα: Δημόσιος Υπάλληλος
Α.Δ.Τ.: 626597

Ημερ. Γεννήσεως: 29/3/1964

Υπηκοότητα: Κυπριακή

Οδός: Ανταίου 19, 2222, Λατσιά, Λευκωσία
Κύπρος

7. Αντρέας Χριστοδούλου

Επάγγελμα: Ανώτερος Λειτουργός Καινοτομίας
& Πληροφορικής ΠΑΣΥΚΑΦ
Α.Δ.Τ.: 945786

Ημερ. Γεννήσεως: 3/10/1989

Υπηκοότητα: Κυπριακή

Οδός: Χαλκάνορος 2, 2000 Στρόβολος, Λευκωσία,
Κύπρος

8. Στέλλα Ελευθεριάδου

Επάγγελμα: Ιδιωτικός Υπάλληλος
Α.Δ.Τ.: 617297

Ημερ. Γεννήσεως: 16/8/1959

Υπηκοότητα: Κυπριακή

Οδός: Στέλιου Μαυρομμάτη 12^Α, 2059, Στρόβολος, Λευκωσία,
Κύπρος

Χρονολογήθηκε σήμερα την 19^η. ημέρα του μήνα Οκτωβρίου... 2020

Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών:

Konstantina Makri

Δικηγόρος
N.E.NEOKLEOUS Δ.Ε.Π.Ε.
Γωνία Γρ. Διγενή & Α. Σιούκρη
PAMELVA COURT, 2^{ος} όροφος, Γρ. 201
3300 Λεμεσός, Κύπρος
Βεβαιώ ότι το ως άνω Ιδρυτικό Έγγραφο της Εταιρείας συνετάχθη από εμένα.

Υπογραφή:

Konstantina Makri
Δικηγόρος
N.E.NEOKLEOUS Δ.Ε.Π.Ε.
Γωνία Γρ. Διγενή & Α. Σιούκρη
PAMELVA COURT, 2^{ος} όροφος, Γρ. 201
3300 Λεμεσός, Κύπρος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΟ
(ΥΠΟ. Χ. ΑΡΓΥΡΟΥ
ΠΛΕΟΝΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

14/11/2022.

Ο ΠΕΡΙ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΚΕΦ. 113
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΧΩΡΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΕ ΕΓΓΥΗΣΗ

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
(ARTICLES OF ASSOCIATION)**
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
EUPATI CYPRUS

1: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Στο Καταστατικό αυτό:

«Νόμος»

Ο «Περι Εταιρειών Νόμος Κεφ. 113».

«Καταστατικό»

Το Καταστατικό της Εταιρείας.

«Σφραγίδα»

Η επίσημη σφραγίδα της Εταιρείας.

«Μήνας»

Ο ημερολογιακός μήνας

«EUPATI»

Ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός EUROPEAN PATIENTS' ACADEMY ON THERAPEUTIC INNOVATION

«Εταιρεία»

Η Εταιρεία EUPATI CYPRUS

«Διοικητικό Συμβούλιο»

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας που αποτελείται από εξελεγμένους αντιπροσώπους των εκάστοτε μελών της Εταιρείας, τον Πρόεδρο της «ΟΣΑΚ» και δύο ex-officio μέλη τα οποία θα είναι ο εκάστοτε Αντιπρόεδρος και Ταμίας της «ΟΣΑΚ».

«Πρόεδρος»

Το πρόσωπο το οποίο εκλέγεται για να εκτελεί χρέη Προέδρου της Εταιρείας,

«Ταμίας»

Το πρόσωπο το οποίο εκλέγεται για να εκτελεί χρέη Ταμία της Εταιρείας.

«Γραμματέας»

Το πρόσωπο το οποίο εκλέγεται για να εκτελεί χρέη Γραμματέα της Εταιρείας.

«Αντιπρόεδρος»

Το πρόσωπο το οποίο εκλέγεται για να εκτελεί χρέη Αντιπροέδρου της Εταιρείας.

«ΟΣΑΚ»

Ομοσπονδία Συνδέσμων Ασθενών Κύπρου.

«ex – officio μέλη»

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία επιλέγονται από την Εκτελεστική Επιτροπή της ΟΣΑΚ και είναι πλήρη μέλη και έχουν δικαίωμα ψήφου.

«Πρόεδρος της ΟΣΑΚ»

Ο εκάστοτε πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΟΣΑΚ.

Φράσεις που αναφέρονται σε γραπτά, θα ερμηνεύονται, εκτός αν προκύπτει αντίθετη πρόθεση, ότι περιλαμβάνουν αναφορές στην τυπογραφία, την λιθογραφία, την ηλεκτρονική και άλλους τρόπους οπτικής παράστασης ή αναπαραγωγής λέξεων.

Εκτός αν η αλληλουχία απαιτεί διαφορετική ερμηνεία, λέξεις ή εκφράσεις που περιέχονται στο παρόν Καταστατικό θα έχουν την ίδια έννοια όπως και στον Νόμο, η οποιαδήποτε τροποποίηση του Νόμου, που βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατά την οποία το Καταστατικό γίνεται δεσμευτικό για την Εταιρεία.

2: ΜΕΛΗ

- 2.1 Ο αριθμός των μελών με τον οποίον η Εταιρεία προτίθεται να εγγραφεί είναι οκτώ μέλη. Αποτελείται δε από τους υπογράψαντας το Ιδρυτικό Έγγραφο. Τυχόν μελλοντική αύξηση των μελών δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό των 50 μελών και πάντοτε με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 2.2 Μέλη της Εταιρείας δύναται να γίνουν είτε φυσικά πρόσωπα είτε οργανισμοί.
- 2.3 Μέλη της Εταιρείας δύναται να γίνουν ασθενείς, υποστηρικτές ασθενών, οργανισμοί ασθενών, ακαδημαϊκοί, ιδρύματα, πανεπιστημιακά νοσοκομεία, οργανισμοί υγείας,

αντιπρόσωποι της φαρμακευτικής βιομηχανίας, κυβερνητικές αρχές, ρυθμιστικοί φορείς, και ιατρικοί δημοσιογράφοι.

3: ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΩΝ

- 3.1 Τα άτομα τα οποία ενδιαφέρονται να εγγραφούν ως μέλη της Εταιρείας αποστέλλουν αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο του EUPATI. Η αίτηση θα αποστέλλεται στην εκάστοτε διεύθυνση και γραμματεία της Εταιρείας όπως καθορίζεται και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
- 3.2 Κατά την μελέτη της αίτησης το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας θα αποστέλλει το Καταστατικό της Εταιρείας στον αιτούντα. Η έγκριση της κάθε αίτησης θα γίνεται μόνο μετά την μελέτη του παρόντος Καταστατικού από τους αιτούντες και τη συγκατάθεση τους στις πρόνοιες αυτού.
- 3.3 Τα Μέλη θα πρέπει να έχουν ενδιαφέρον αναφορικά με την εμπλοκή των ασθενών στην εξέλιξη των φαρμάκων και θα πρέπει να ασπάζονται το όραμα της EUPATI αναφορικά με τους ασθενείς, την εκπαίδευση και την φαρμακευτική βιομηχανία.
- 3.4 Η συνδρομή ατόμου στην Εταιρεία δεν απαγορεύει την εμπλοκή του σε οποιαδήποτε άλλη εταιρεία, σωματείο, ομοσπονδία, ίδρυμα ή ένωση.
- 3.5 Η συνδρομή είναι δωρεάν.
- 3.6 Κάθε μέλος με την εγγραφή του συγκατατίθεται στο να προστεθούν τα προσωπικά του στοιχεία σε λίστα αλληλογραφίας η οποία θα είναι διαθέσιμη και στα υπόλοιπα μέλη.

4: ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ Ή ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Μέλος της Εταιρείας παύει να είναι μέλος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 4.1 Αν υποβάλει γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο την παραίτηση του.
- 4.2 Μετά από εύλογη και τεκμηριωμένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω ενέργειας του που κρίνεται αντίθετη με τους βασικούς σκοπούς της Εταιρείας, ή του Γενικού Πλαισίου Ηθικών Αρχών του Ευρωπαϊκού Οργανισμού EUPATI, και μετά που θα δοθεί σε αυτό το δικαίωμα να παρουσιάσει την θέση του αν το θελήσει.
- 4.3 Αν έχει αποβιώσει.

- 4.4** Κανένα άτομο από τι στιγμή που για οποιοδήποτε λόγο έπαισε να είναι μέλος της Εταιρείας, δε δικαιούται να εγείρει ούτε αυτός ούτε οι νόμιμοι αντιπρόσωποι του οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμα πάνω στην περιουσία της Εταιρείας.

5: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Από την ημέρα εγγραφής κάθε νέο μέλος:

- 5.1** Έχει όλα τα δικαιώματα των μελών της Εταιρείας.
- 5.2** Έχει το δικαίωμα να παρευρίσκεται και να ψηφίζει στις Γενικές Συνελεύσεις. Κάθε μέλος έχει μία ψήφο.
- 5.3** Δικαιούται πρόσκλησης και συμμετοχής σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει η Εταιρεία.
- 5.4** Γίνεται δικαιούχος παραλήπτης όλων των ενημερωτικών, πληροφοριακών και εκπαιδευτικών υλικών που εκδίδει η Εταιρεία κατά καιρούς και διανέμει.
- 5.5** Έχει το δικαίωμα να πραγματοποιεί ομιλίες αναφορικά με την EUPATI σε δημόσιες εκδηλώσεις.
- 5.6** Έχει το δικαίωμα να προβάλλει εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας που σχετίζονται με την λειτουργία, τους σκοπούς και τις δραστηριότητες της.

6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

- 6.1** Κάθε μέλος έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις πρόνοιες και τις διατάξεις του καταστατικού αυτού, στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά και στο Γενικό Πλαίσιο Ηθικών Αρχών του Ευρωπαϊκού Οργανισμού EUPATI.
- 6.2** Σε περίπτωση που μέλος της Εταιρείας έχει παραβεί πρόνοια του Καταστατικού ή άλλων κανονισμών που διέπουν την Εταιρεία, ή έχει συμπεριφερθεί κατά τρόπο ασυμβίβαστο προς την τιμή, την αξιοπρέπεια ή τους σκοπούς της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο ασχολείται με το θέμα σε ειδική συνεδρία του στην οποία καλείται να παραστεί, αυτοπροσώπως ή/και με δικηγόρο.
- 6.3** Όταν τελειώσει η διαδικασία ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, το μέλος και οποιοσδήποτε τρίτος αποχωρούν και το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πόσο

η υπόθεση εναντίον του μέλος έχει αποδειχθεί. Μια τέτοια απόφαση μπορεί να ληφθεί με πλειοψηφία 2/3 παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 6.4 Σε περίπτωση λήψης καταδικαστικής απόφασης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να επιβάλει στο μέλος τις πιο κάτω ποινές:
- 6.4.1 Επίπληξη – προειδοποίηση με ή χωρίς δημοσίευση
 - 6.4.2 Προσωρινή αποβολή για περίοδο που δεν υπερβαίνει το ένα έτος
 - 6.4.3 Αποβολή για πάντα
- 6.5 Σε περίπτωση που επιβάλλεται στο μέλος η ποινή της προσωρινής ή μόνιμης αποβολής, το μέλος έχει δικαίωμα, μέσα σε 10 μέρες από την κοινοποίηση σ' αυτό της ποινής, να υποβάλει έφεση στην Γενική Συνέλευση την οποία υποχρεούται το Διοικητικό Συμβούλιο να συγκαλέσει σε 30 μέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Στη Γενική Συνέλευση τα μέρη μπορούν να παραστούν αυτοπροσώπως ή με δικηγόρο. Η Γενική Συνέλευση μπορεί, με πλειοψηφία 2/3 των παρόντων και ψηφιζόντων μελών, να ακυρώσει ή τροποποιήσει την απόφαση.
- 6.6 Κάθε μέλος που παραιτείται ή διαγράφεται στερείται όλων των δικαιωμάτων και ωφελημάτων τα οποία έχει συσσωρεύσει μέχρι την ημερομηνία αποβολής του.

7: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

- 7.1 Η Εταιρεία οφείλει να συγκαλεί κάθε χρόνο την Ετήσια Γενική Συνέλευση της, περί τον μήνα Φεβρουάριο, πέρα από οποιεσδήποτε άλλες συνελεύσεις που συγκαλούνται κατά τη διάρκεια του χρόνου, σε τόπο και χρόνο που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η πρώτη Ετήσια Γενική Συνέλευση θα γίνει μέσα σε 18 μήνες από την επίσημη εγγραφή της Εταιρείας.
- 7.2 Όλες οι Γενικές Συνελεύσεις εκτός από την Ετήσια ονομάζονται Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις. Τέτοιες Συνελεύσεις μπορούν να συγκαλούνται είτε με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε με ενυπόγραφη προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστο του 75% των καλώς εχόντων μελών της Εταιρείας.

8: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 8.1 Γνωστοποίηση για Γενική Συνέλευση εκδίδεται και κοινοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο προς όλα τα μέλη τουλάχιστον 4 εβδομάδες πριν από την ημερομηνία της και θέματα δια την ημερήσια διάταξη πρέπει να υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο 10 μέρες πριν την Γενική Συνέλευση.
- 8.2 Γνωστοποίηση μπορεί να επιδίδεται από την Εταιρεία σε οποιοδήποτε μέλος, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην εγγεγραμμένη του διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- 8.3 Ειδοποίηση μπορεί να δίνεται και, σε τέτοια περίπτωση θεωρείται αρκετή, δια του εκφραστικού οργάνου της Εταιρείας ή/και δια των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ). Η γνωστοποίηση αυτή θα καθορίζει τον τόπο, την μέρα και την ώρα της συνέλευσης και τα θέματα της.
- 8.4 Τυχαία παράλειψη επιδότησης γνωστοποίησης για Γενική Συνέλευση σε οποιοδήποτε πρόσωπο που δικαιούται να λάβει τέτοια γνωστοποίηση, ή μη λήψη τέτοιας γνωστοποίησης από οποιοδήποτε τέτοιο πρόσωπο, δεν καθιστά άκυρες τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης.

9: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

- 9.1 Η Γενική Συνέλευση θεωρείται σε απαρτία, αν είναι παρών το ήμισυ των μελών πλέον ενός.
- 9.2 Αν μέσα σε μισή ώρα από την προκαθορισθείσα για έναρξη δεν υπάρχει απαρτία, τότε, αν η Γενική Συνέλευση έχει συγκληθεί με αίτηση μελών διαλύεται. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση θεωρείται ότι έχει αναβληθεί για μισή ώρα στον ίδιο χώρο. Αν και πάλι σε μισή ώρα από τη νέα προκαθορισθείσα ώρα έναρξης, δεν υπάρχει απαρτία, τότε τα παρόντα μέλη θεωρούνται ότι αποτελούν απαρτία.
- 9.3 Κατά κανόνα της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και στην απουσία του ο Αντιπρόεδρος. Αν κανένας από τους δύο δεν είναι παρών, μετά από δεκαπέντε (15) λεπτά από την ώρα που έχει ορισθεί για τη Γενική Συνέλευση, τα παρόντα μέλη εκλέγουν ένα από αυτά ως τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης.

- 9.4 Όλες οι αποφάσεις στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται δια πλειοψηφίας με απλή ανάταση του χεριού και καταμέτρηση των ψήφων υπέρ ή εναντίον καθώς και των αποχών, εκτός και αν ζητηθεί από πριν, από τον Πρόεδρο ή από πέντε (5) τουλάχιστον παρόντα μέλη, μυστική ψηφοφορία. Κάθε ψήφος δίδεται προσωπικά από κάθε παρόν μέλος. Πληρεξούσιοι αντιπρόσωποι απόντων μελών δεν είναι σε καμιά περίπτωση αποδεκτοί.

Δήλωση από τον Πρόεδρο ότι ψήφισμα εγκρίθηκε με ανάταση χεριών ή ομόφωνα ή με καταμέτρηση των ψήφων στην περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αποτελεί τελειωτική μαρτυρία και δεν χρειάζεται άλλη απόδειξη γι' αυτό.

- 9.5 Σε περίπτωση ισοψηφίας, είτε η ψηφοφορία έγινε με ανάταση χεριών είτε με μυστική ψηφοφορία, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης θα δικαιούται και δεύτερη ή νικώσα ψήφο.
- 9.6 Στα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης καταχωρείται το αποτέλεσμα της κάθε ψηφοφορίας με τον αριθμό των ψήφων υπέρ, τον αριθμό ψήφων κατά και τις αποχές.
- 9.7 Αναφαρικά με την Ετήσια Γενική Συνέλευση κάθε χρόνο όχι αργότερα την 31^η Ιανουαρίου ο Πρόεδρος και ο Ταμίας θα ετοιμάζουν μία σύντομη και γραπτή ετήσια έκθεση και προϋπολογισμό της χρονιάς και θα διανέμεται στα μέλη.
- 9.8 Η Ετήσια Έκθεση και ο Προϋπολογισμός θα πρέπει να εγκρίνονται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών στην Ετήσια Γενική Συνέλευση.
- 9.9 Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων θα καταγράφονται από τον Γραμματέα της Εταιρείας και θα διανέμονται στα μέλη σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων μετά την Συνέλευση.

10: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- 10.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας απαρτίζεται από 2 μέχρι 8 μέλη. Όταν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου συμπληρωθεί στο μέγιστο αριθμό, τουλάχιστον τρείς θέσεις μελών θα πληρώνονται από μέλη οργανισμών ασθενών οι οποίοι είναι Οργανώσεις Μέλη της ΟΣΑΚ, μία θέση από ακαδημαϊκούς και μία θέση από αντιπρόσωπους της φαρμακευτικής βιομηχανίας, 2 μέλη που υποδεικνύονται από την ΟΣΑΚ και από τον εκάστοτε Πρόεδρο της ΟΣΑΚ.

- 10.2 Των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος, ή στην απουσία του ο Αντιπρόεδρος, ή στην απουσία αυτού ο αρχαιότερος ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 10.3 Το πρώτο, ιδρυτικό Διοικητικό Συμβούλιο, θα εκλεγεί από την Ιδρυτική Συνέλευση και θα παραμείνει μέχρι την πρώτη κανονική Γενική Συνέλευση που θα γίνει σε χρόνο που θα αποφασίσει το ιδρυτικό Διοικητικό Συμβούλιο σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των 12 μηνών από την Ιδρυτική Συνέλευση. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκλεγούν και μέλη του Ιδρυτικού Διοικητικού Συμβουλίου.
- 10.4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι τριετής.

Νοείται πως τα εκάστοτε αποχωρούντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμα και μπορούν να υποβάλουν ξανά υποψηφιότητα στη νέα Γενική Συνέλευση μέχρι 2 φορές εκτός σε ειδικές περιπτώσεις όπου δεν υπάρχουν άλλοι υποψήφιοι και με την σύμφωνη γνώμη των $\frac{3}{4}$ παρόντων μελών της Γενικής Συνέλευσης.

- 10.5 Μέλη του Ιδρυτικού Διοικητικού Συμβουλίου που έχουν εκλεγεί από την Ιδρυτική Συνέλευση στις 03/09/2020 είναι:
1. Νικόλας Φιλίππου
 2. Πόλυ Τούμπα

- 10.6 Μέλη του Ιδρυτικού Συμβουλίου εκλέγονται με απλή πλειοψηφία από τα δικαιούχα παρόντα μέλη στην εκάστοτε εκλογική Γενική Συνέλευση. Η διαδικασία εκλογής είναι μυστική, μία και ενιαία και με αυτή εκλέγονται ξεχωριστά, στο ίδιο όμως ψηφοδέλτιο, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, οι δύο υποψήφιοι που ακολουθούν σε αριθμό ψήφων το τελευταίο μέλος του ΔΣ που εκλέγεται, θεωρούνται επιλαχόντες και αντικαθιστούν τυχόν παραιτηθέντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 10.7 Οι υποψηφιότητες για εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλονται προς τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τουλάχιστον 48 ώρες πριν από την Γενική Συνέλευση.
- 10.8 Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μεγαλύτερος του ενός τρίτου παραιτηθούν, τότε συγκαλείται Γενική Συνέλευση για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

11: ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 11.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας έχει την γενική διοίκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και είναι γενικά υπεύθυνο για όλες τις εργασίες της και εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία στις επίσημες σχέσεις της με το κράτος, με άλλους οργανισμούς και στα Δικαστήρια.
- 11.2 Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εθελοντές και αποζημιώνονται μόνο στην περίπτωση ταξδιωτικών εξόδων και εξόδων διαμονής για λόγους που αφορούν την Εταιρεία.
- 11.3 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν βάσει της ιδιότητας τους να είναι ανεξάρτητα, αντικειμενικά και να μην εξυπηρετούν συμφέροντα άλλων οργανισμών στους οποίους ανήκουν, άλλων εταιρειών, να μην είναι αντιπρόσωποι της δικής τους ασθένειας, έρευνας και γενικότερα των δικών τους προσωπικών συμφερόντων.
- 11.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνάπτει δάνεια και να επιβαρύνει ή να υποθηκεύει περιουσία της Εταιρείας και να εκδίδει ομόλογα και τίτλους ομολογιακού δανείου και άλλα χρεόγραφα είτε απευθείας ως ασφάλεια για οποιοδήποτε χρέος, ευθύνη ή υποχρέωση της Εταιρείας ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου.
- 11.5 Το Συμβούλιο μπορεί να καταβάλλει τις δαπάνες για την Ίδρυση και εγγραφή της Εταιρείας και ασκεί όλες τις εξουσίες της Εταιρείες με εξαίρεση όμως εκείνων που δυνάμει του Νόμου ή του Καταστατικού πρέπει να ασκούνται στις Γενικές Συνελεύσεις, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή του Καταστατικού και οποιονδήποτε άλλων κανονισμών που θεσπίζονται από την Εταιρεία με βάση τον Νόμο ή το Καταστατικό και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

Νοείται ότι κανονισμοί που εγκρίνονται εκ των υστέρων, δεν μπορεί να ακυρώνουν οποιαδήποτε πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, η οποία παραμένει έγκυρη ωσάν ο σχετικός κανονισμός να μην έχει θεσπιστεί.

12: ΑΠΩΛΕΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Κανένας δεν μπορεί να γίνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παύει να είναι μέλος αν:

- 12.1 Διαπιστώνεται μετά την εκλογή του ότι, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, δεν είχε δικαίωμα εκλογής.
- 12.2 Κηρυχθεί σε πτώχευση ή προβεί σε διευθετήσεις ή συμβιβασμό με τους δανειστές του.
- 12.3 Απαγορεύεται σ' αυτόν να είναι Διοικητικός Σύμβουλος, λόγω οποιουδήποτε διατάγματος που έγινε δυνάμει του άρθρου 180 του Νόμου.
- 12.4 Καταστεί διανοητικά ανίκανος.
- 12.5 Παραιτηθεί από το αξίωμα του, με γραπτή ειδοποίηση του προς την Εταιρεία.
- 12.6 Ενδιαφέρεται άμεσα ή έμμεσα σε οποιοδήποτε συμβόλαιο με την Εταιρεία και παραλείπει να δηλώνει τη φύση του ενδιαφέροντος του κατά τρόπον που καθορίζεται από το άρθρο 191 του Νόμου,
- 12.7 Κατέχει οποιοδήποτε ανώτερη διευθυντική θέση σε κρατικό ή ημικρατικό οργανισμό με πιθανή ύπαρξη προσωπικού ή υπηρεσιακού συμφέροντος.
- 12.8 Δυνατόν να έχει άμεσο ή έμμεσο προσωπικό, επαγγελματικό, υπηρεσιακό ή άλλο συμφέρον που να συγκρούεται με τα συμφέροντα των ασθενών και με τις διατάξεις του Ιδρυτικού Εγγράφου και του Καταστατικού της Εταιρείας.
- 12.9 Απουσιάζει χωρίς εύλογη και σοβαρή αιτία από τρείς συνεχόμενες συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.10 Τα παραιτούμενα μέλη αντικαθίστανται με επιλαχόντα στις εκλογές μέλη ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει νέα μέλη για την εύρυθμη λειτουργία του.

13: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 13.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε τρείς μήνες, έκτακτα όσες φορές ο Πρόεδρος το θεωρήσει αναγκαίο ή όσες φορές τέσσερα του Διοικητικού Συμβουλίου ζητήσουν με γραπτή αίτηση στο Γραμματέα.
- 13.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρευρίσκονται πέραν του ήμισυ (50%) του αριθμού των μελών του.
- 13.3 Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος εκτός από θέματα προσωπικής φύσης.
- 13.4 Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα ψηφίζει αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με προσωπικό ή συγγενικό του άφελος και αν ψηφίσει η ψήφος του δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 13.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τον προϋπολογισμό της Εταιρείας.
- 13.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού αυτού.
- 13.7 Μέλη εκτός του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να λαμβάνουν μέρος με συμβουλευτική ιδιότητα χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου.
- 13.8 Οι λειτουργίες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η εξής:
- Να οδηγεί την Εταιρεία στην πραγματοποίηση των στρατηγικών της στόχων.
 - Η ανάπτυξη και η διατήρηση ποικίλου, ενεργού και ενωμένου δικτύου μελών.
 - Ο προγραμματισμός και υλικοτεχνική υποστήριξη αναφορικά με τις εκδηλώσεις της Εταιρείας.
 - Να δημιουργεί υπό-επιτροπές η οποίες θα ασχολούνται με έρευνα, θα εξερευνούν νέες πολιτικές και θα εισηγούνται σχέδια δράσης.
 - Να συνάπτει συμφωνίες συνεργασίας εκ μέρους της Εταιρείας.

- vi. Να εκπονεί και να υπογράφει δηλώσεις πολιτικής και άλλα έγγραφα εκ μέρους της Εταιρείας.
- vii. Να εκπροσωπεί τις απόψεις της Εταιρείας σε χορηγούς, χρηματοδότες, μέσα μαζικής ενημέρωσης και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.
- viii. Να εξασφαλίζει την τήρηση των κανόνων του παρόντος καταστατικού από τα μέλη.
- ix. Η έγκριση των νέων μελών και η διαχείριση του Μητρώου των Μελών.
- x. Ο στρατηγικός σχεδιασμός, που περιλαμβάνει τον έλεγχο των πλάνων της Εταιρείας, την πραγματοποίηση και αξιολόγηση τους.

14: ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

- 14.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη όπως τα λογιστικά βιβλία, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά όλα τα έγγραφα της Εταιρεία φυλάγονται στα εγγεγραμμένα γραφεία της ή τηρουμένων των προνοιών του άρθρου 141 (3) του Νόμου, σε άλλο ή άλλους τέτοιους τόπους που το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει κατάλληλους.
- 14.2 Όλα τα έγγραφα της Εταιρείας θα είναι ανοικτά προς επιθεώρηση από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην παρουσία των υπευθύνων για την τήρηση τους.
- 14.3 Τα μέλη της Εταιρείας θα ενημερώνονται για τις δραστηριότητες της και τις δραστηριότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου, στις εκάστοτε Γενικές Συνελεύσεις.
- 14.4 Για σκοπούς διαφάνειας τα μέλη της Εταιρείας θα μπορούν, αν θελήσουν, να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένα έγγραφα, ύστερα από γραπτή αίτηση τους και σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως προς το χρόνο, τις συνθήκες και τις προϋποθέσεις της επιθεώρησης του κάθε συγκεκριμένου εγγράφου.
- 14.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο θα μεριμνά για την τήρηση κατάλληλων Λογιστικών Βιβλίων αναφορικά με:
 - i. Όλα τα έσοδα και έξοδα και όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που έχουν σχέση με αυτά
 - ii. Όλες τις αγορές και πωλήσεις
 - iii. Το Ενεργητικό και Παθητικό της Εταιρείας

- 14.6 Τα Λογιστικά αυτά Βιβλία για να θεωρείται ότι κατάλληλα, θα πρέπει να παρέχουν πιστή και αληθινή εικόνα της κατάστασης της Εταιρείας καθώς και εξηγήσεις για τις δοσοληψίες της.
- 14.7 Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά από καιρού εις καιρόν, σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 141, 144 και 151 του Νόμου, για τον καταρτισμό και υποβολή στη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, Εξελεγμένων από Εγκεκριμένους Ελεγκτές Οικονομικών Λογαριασμών Εσόδων και Εξόδων, Ισολογισμών και Εκθέσεων όπως προνοούν τα πιο πάνω άρθρα του Νόμου.
- 14.8 Αντίγραφα κάθε Ισολογισμού (συμπεριλαμβανομένου και επισυνημμένου οποιουδήποτε, σύμφωνα με το Νόμο αναγκαίου εγγράφου) που θα παρουσιαστεί στη Γενική Συνέλευση μαζί με αντίγραφο της Έκθεσης των Ελεγκτών, θα αποστέλλονται στα κανονικά μέλη και προς τυχόν κατόχους ομολόγων της Εταιρείας, τουλάχιστον είκοσι μία (21) μέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης.

Νοείται πως δεν επιβάλλεται η αποστολή των πιο πάνω εγγράφων σε οποιοδήποτε πρόσωπο του οποίου η διεύθυνση είναι άγνωστη.

15: ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Τα Λογιστικά Βιβλία και οι Λογαριασμοί της Εταιρείας ελέγχονται ετησίως από Εγκεκριμένους Ελεγκτές τους οποίους διορίζει η εκάστοτε Γενική Συνέλευση. Οι Ελεγκτές θα διορίζονται και τα καθήκοντα τους θα καθορίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 151, 154, 155 και 156 του Νόμου.

16: ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΣ

Τα κύρια αξιώματα του Διοικητικού Συμβουλίου είναι: ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας, ο Ταμίας, 2 μέλη τα οποία επιλέγονται από την Εκτελεστική Επιτροπή της ΟΣΑΚ και ο εκάστοτε Πρόεδρος της ΟΣΑΚ.

16.1 Πρόεδρος:

Ο Πρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και έχει την ευθύνη να εκπροσωπεί επίσημα και να εκφράζει τις θέσεις και απόψεις της Ένωσης και να προεδρεύει και να συντονίζει τις εργασίες της Εταιρείας, του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών

Συνελεύσεων. Πρέπει να είναι αντιπρόσωπος οργάνωσης ασθενών και να αντιπροσωπεύει την οπτική των ασθενών.

Συγκαλεί με τον Γραμματέα τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου, και τις Γενικές Συνελεύσεις. Η σύγκλιση των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται με πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πέντε μέρες πριν, εκτός σε έκτακτες περιπτώσεις. Στην πρόσκληση ορίζονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της συνεδρίας.

Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Υπογράφει κάθε επίσημο έγγραφο της Εταιρείας ή μαζί με τον Γραμματέα έγγραφα που αποστέλλει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ηγείται της προετοιμασίας και κρατικής διάδοσης υλικού του Ευρωπαϊκού Οργανισμού EUPATI και της ενδυνάμωσης του κρατικού διαλόγου αναφορικά με την εμπλοκή των ασθενών στην ιατροφαρμακευτική βιομηχανία.

Επιβλέπει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να ετοιμάζει ετήσια έκθεση για την Ετήσια Γενική Συνέλευση.

Παρευρίσκεται στις συνεδρίες της ΟΣΑΚ και συμμετέχει υπό την ιδιότητα του παρατηρητή.

16.2 Αντιπρόεδρος:

Ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και βοηθά τον Πρόεδρο και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει, εκτελώντας όλα τα καθήκοντα με τις σχετικές εξουσίες του Προέδρου. Στην απουσία του Αντιπροέδρου καθήκοντα Προέδρου εκτελεί ο μεγαλύτερος σε ηλικία από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, αν αυτός δεν επιθυμεί, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλέγεται από τα παρόντα στη συνεδρία.

16.3 Ταμίας

Ο Ταμίας εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Διατηρεί βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρεί τακτικά, με πληρότητα και ακρίβεια, όλες τις εισπράξεις και πληρωμές της Εταιρείας. Ταμίας δεν μπορεί να είναι αντιπρόσωπος της Ιατροφαρμακευτικής Βιομηχανίας.

Είναι υπεύθυνος για την είσπραξη, τη δαπάνη, τη φύλαξη και τον έλεγχο των κεφαλαίων ή των χρημάτων της Εταιρείας. Δίνει ακριβείς λογαριασμούς στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε περιουσιακό στοιχείο που έχει στην κατοχή του.

Διατηρεί βιβλίο περιουσίας που δείχνει με λεπτομέρεια την περιουσία της Εταιρείας και την αξία της και είναι υπεύθυνος για την διατήρηση της.

Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε αφορά την εξεύρεση και την έγκριση χορηγιών.

Καταθέτει στο όνομα της Εταιρείας κάθε ποσό σε τράπεζα που θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, δεν μπορεί όμως να αποσύρει χρήματα χωρίς την υπογραφή του Προέδρου.

16.4 Δύο (2) ex-officio Μέλη

Τα δύο ex-officio Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι ο εκάστοτε Αντιπρόεδρος και Ταμίας της ΟΣΑΚ, είναι πλήρη μέλη του και έχουν δικαίωμα ψήφου.

16.5 Πρόεδρος της ΟΣΑΚ

Ο εκάστοτε πρόεδρος της ΟΣΑΚ είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

17: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η Εταιρεία έχει και χρησιμοποιεί όπου χρειάζεται σφραγίδα με έμβλημα (αν υπάρχει) και την ονομασία της. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας θα προνοεί για την ασφαλή φύλαξη της επισημης σφραγίδας της Εταιρείας η οποία πρέπει να χρησιμοποιείται μόνον ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από αυτούς που έχουν για το σκοπό αυτό νόμιμη εξουσιοδότηση.

Νοείται ότι κάθε νόμιμο και δεσμευτικό έγγραφο της Εταιρείας που σφραγίζεται, πρέπει απαραίτητα να φέρει και την υπογραφή, ανάλογα με την περίπτωση, του Προέδρου ή του Προέδρου και του Γραμματέα, ή ενός από τους Πρόεδρο ή Γραμματέα και ενός εξουσιοδοτημένου προς τούτο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή ενός άλλου προσώπου.

18: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκτελεστική διεύθυνση και διεκπεραίωση των εργασιών της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αν τα οικονομικά το επιτρέπουν, να προσλαμβάνει Γενικό Διευθυντή και λειτουργούς ως μόνιμο προσωπικό.

Τόσο ο Γενικός Διευθυντής όσο και οι λειτουργοί διορίζονται και παύονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η περιγραφή των θέσεων, τα καθήκοντα, τα προσόντα και οι όροι υπηρεσίας τέτοιου μόνιμου προσωπικού όπως, το είδος και το ύψος των απολαβών τους και γενικά οι όροι εργοδοσίας του καθορίζονται επίσης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Νοείται ότι δεν είναι δυνατό το ίδιο άτομο να είναι ταυτόχρονα Σύμβουλος και Γενικός Διευθυντής ή λειτουργός επί πληρωμή της Εταιρείας.

19: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για την αποτελεσματικότερη και αρτιότερη διεκπεραίωση της δράσης της Εταιρείας, για την επίτευξη μιας όσο το δυνατό πιο οριζόντιας οργανωτικής δομής με την εμπλοκή περισσότερων μελών στη δράση της, αλλά και από πρακτικής πλευράς καλύτερη υλοποίηση των αποφάσεων του, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να δημιουργεί Επιτροπές και Υπεπιτροπές απαρτιζόμενες τουλάχιστο από τρία άτομα τα οποία μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή γενικότερα μέλη της Εταιρείας.

Οι τέτοιες επιτροπές θα παίρνουν όρους εντολής από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα έχουν αυτόνομη δράση, κάτω από την ευθύνη ενός Υπεύθυνου ή Συντονιστή που είτε ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο είτε εκλέγεται από τα μέλη της.

20: ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η Εταιρεία δύναται να διαλυθεί συμφώνως προς τας διατάξεις του Νόμου.

21: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Εσωτερικοί κανονισμοί καταρτίζονται ως εξής και για τους εξής σκοπούς:

- i. Η Εταιρεία σε Γενική Συνέλευση, και το Διοικητικό Συμβούλιο υπό την αίρεση της επικύρωσης κατά την προσεχή ετήσια Γενική Συνέλευση, έχουν την εξουσία να καταρτίζουν εσωτερικούς κανονισμούς.
 - A. Για την οργάνωση, διεύθυνση και λειτουργία της Εταιρείας.
 - B. Για την δημιουργία, λειτουργία, συγχώνευση και έλεγχο των Επιτροπών και την ρύθμιση επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - C. Για την καλύτερη διεξαγωγή των εργασιών της Εταιρείας γενικά.
- ii. Όσο αφορά ζητήματα τα οποία δεν προνοούνται από το παρόν καταστατικό το Διοικητικό Συμβούλιο συμμορφωμένο πάντα με το Ιδρυτικό Έγγραφο και το παρόν Καταστατικό έχει το δικαίωμα να ενεργεί όπως αυτό κρίνει καλύτερα.

ΟΝΟΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΩΝ**ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ****1. Σούζη Μακρή**

Επάγγελμα: Συγγραφέας
Α.Δ.Τ.: 575893
Ημερ. Γεννήσεως: 30/12/1961
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Καμελίας 1, Εκάλη, 3110 Λεμεσός,
Κύπρος

2. Νικόλας Φιλίππου

Επάγγελμα: Εκτελεστικός Διευθυντής ΠΑΣΥΚΑΦ
Α.Δ.Τ.: 742459
Ημερ. Γεννήσεως: 26/05/1975
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Κενταύρου 32, Αγλαντζία, 2113 Λευκωσία,
Κύπρος

3. Ανδρούλλα Φωκά

Επάγγελμα: Κτηνιατρικός Επιθεωρητής
Α.Δ.Τ.: 797089
Ημερ. Γεννήσεως: 2/6/1979
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Ροδόπης 10, Λακατάμεια, 2314 Λευκωσία,
Κύπρος

4. Κωνσταντίνος Μαρίνος Παρπέρης

Επάγγελμα: Καθηγητής Πανεπιστημίου Κύπρου
Α.Δ.Τ.: 790700
Ημερ. Γεννήσεως: 29/6/1979
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Αγιασπόλεος 40, Στρόβιος, 2037 Λευκωσία,
Κύπρος

5. Πόλυ Τούμπα

Επάγγελμα: Ιδιωτική Υπάλληλος
Α.Δ.Τ.: 648204
Ημερ. Γεννήσεως: 6/11/1963
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Ανδρέα Γεωργίου 3, Στρόβολος, 2025 Λευκωσία,
Κύπρος

**6. Μάριος Κουλούμας**

Επάγγελμα: Δημόσιος Υπάλληλος
Α.Δ.Τ.: 626597
Ημερ. Γεννήσεως: 29/3/1964
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Ανταιου 19, 2222, Λατοιά, Λευκωσία
Κύπρος

**7. Αντρέας Χριστοδούλου**

Επάγγελμα: Ανώτερος Λειτουργός Καινοτομίας
& Πληροφορικής ΠΑΣΥΚΑΦ
Α.Δ.Τ.: 945786
Ημερ. Γεννήσεως: 3/10/1989
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Χαλκάνορος 2, 2000 Στρόβολος, Λευκωσία,
Κύπρος

**8. Στέλλα Ελευθεριάδου**

Επάγγελμα: Ιδιωτικός Υπάλληλος
Α.Δ.Τ.: 617297
Ημερ. Γεννήσεως: 16/8/1959
Υπηκοότητα: Κυπριακή
Οδός: Στέλλιου Μαυρομμάτη 12^Α, 2059, Στρόβολος, Λευκωσία,
Κύπρος



Χρονολογήθηκε σήμερα την 19^η ημέρα του μήνα Οκτωβρίου 2020

Μάρτυρας των πιο πάνω υπογραφών:

K. Makry
Κωνσταντίνα Μακρή
Δικηγόρος
Ν.Ε.ΝΕΟΚΛΕΟΥΣ Δ.Ε.Π.Ε.
Γωνία Γρ. Διγενή & Α. Σιούκρη
PAMELVA COURT, 2^{ος} όροφος, Γρ. 201
3300 Λεμεσός, Κύπρος

Βεβαιώ ότι το ως άνω Καταστατικό Έγγραφο της Εταιρείας συνετάχθη από εμένα.

Υπογραφή: K. Makry

Κωνσταντίνα Μακρή
Δικηγόρος
Ν.Ε.ΝΕΟΚΛΕΟΥΣ Δ.Ε.Π.Ε.
Γωνία Γρ. Διγενή & Α. Σιούκρη
PAMELVA COURT, 2^{ος} όροφος, Γρ. 201
3300 Λεμεσός, Κύπρος

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
(ΥΠ.) K. ΑΡΓΥΡΟΥ
ΓΙΑ ΕΦΟΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
14/11/2021